

**Алгоритм надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (ДЗК)  
уповноваженим особам виконавчих органів місцевого самоврядування та  
адміністраторам центрів надання адміністративних послуг**  
([http://dzk.gov.ua/?page\\_id=355](http://dzk.gov.ua/?page_id=355))

**I. Підготовчий етап**

- а) призначення відповідної посадової особи, що має вищу землевпорядну або юридичну освіту та стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки, та забезпечення проходження нею стажування у сфері земельних відносин (у державного кадастрового реєстратора) <sup>1</sup>;
- б) отримання уповноваженою особою<sup>2</sup>:
- ✓ електронного цифрового підпису з посиленням сертифікатом відкритого ключа;
  - ✓ електронної цифрової печатки;
- в) забезпечення суб'єктами<sup>3</sup> наявності та налаштування АРМ для отримання доступу та користування відомостями ДЗК <sup>4</sup>;
- г) налаштування АРМ та відповідного програмного забезпечення <sup>4</sup>.

**II. Створення та подання суб'єктом заяви про надання доступу до відомостей ДЗК**

- а) подання заяви про надання доступу:
- ✓ в електронному вигляді - за посиланням <https://e.land.gov.ua/request> ;
  - ✓ в паперовому вигляді - на поштову адресу Держгеокадастру (вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03680) <sup>5</sup>.

**III. Розгляд заяви та надання доступу**

- а) перевірка відповідальним працівником Держгеокадастру (*протягом трьох робочих днів*):
- ✓ правильності заповнення заяви;
  - ✓ достовірності відомостей, наданих суб'єктом;
  - ✓ повноважень суб'єкта щодо отримання доступу до відомостей ДЗК;
- б) у разі позитивного рішення про надання доступу до відомостей ДЗК відповідальний працівник Держгеокадастру повідомляє адміністратора ДЗК <sup>6</sup> про прийняте рішення та:
- ✓ по заяві, яка надійшла засобами електронного зв'язку, - передає<sup>7</sup> засобами електронного зв'язку документи відповідно до вимог пункту 1881 Порядку ведення ДЗК, у тому числі в електронній формі за власним цифровим підписом посилений сертифікат відкритого ключа, який додано до заяви;
  - ✓ по заяві, яка надійшла у паперовій формі, - передає<sup>7</sup> оптичний носій з посиленням сертифікатом відкритого ключа, який додано до заяви, для створення облікового запису користувача.

<sup>1</sup> відповідно до статті 9 Закону України "Про Державний земельний кадастр";

<sup>2</sup> **уповноважена особа** - уповноважена особа виконавчих органів місцевого самоврядування та адміністратор центру надання адміністративних послуг;

<sup>3</sup> **суб'єкт** - органи та особи, які мають право на доступ до відомостей ДЗК відповідно до статті 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»;

<sup>4</sup> Вимоги до автоматизованого робочого місця (АРМ) користувача ДЗК та програмного забезпечення додаються;

<sup>5</sup> До супровідного листа про надання доступу до відомостей ДЗК додаються:

- завірена та заповнена належним чином Заява встановленого зразка у паперовому вигляді;
- довідка про результати стажування або довідка про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора;
- оптичний носій з посиленням сертифікатом відкритого ключа;

<sup>6</sup> **адміністратор ДЗК** - Державне підприємство «Центр Державного земельного кадастру».

<sup>7</sup> Повідомлення про результати розгляду заяви надсилається суб'єкту протягом семи робочих днів з дати отримання заяви