

**робочого місця адміністратора ЦНАП,
насамперед об'єднаної територіальної громади**

№ з/п	Назва	Характеристики. Примітки
1.	Стіл з тумбою	<i>Визначаються дизайн-проектом. Тумба закривається на ключ</i>
2.	Стілець для адміністратора	<i>Визначаються дизайн-проектом. Приклад можливих вимог: - висота - 770, ширина - 480, сидіння - 430; - підйомно-поворотний, обладнаний колесиками для переміщення, з тентопреновим покриттям; - оббивка - темна, колір – чорний; - металевий каркас, колір – металік</i>
3.	Стільці для відвідувачів	<i>Визначаються дизайн-проектом (по 2 одиниці біля кожного робочого місця). Приклад можливих вимог: - висота - 770, ширина - 470, сидіння - 430; - оббивка - темна, колір – чорний; - металевий каркас, колір – металік</i>
4.	Шафа для зберігання документів	<i>Необхідність визначаються дизайн-проектом. Може бути одна на декілька робочих місць</i>
5.	Комп'ютер з ліцензійною ОС	<i>Приклад можливої конфігурації: - процесор, наприклад, INTEL Core™ i5 4460 або аналог; - модуль пам'яті DDR3 8GB, накопичувач SSD 2.5" 120GB; - материнська плата, наприклад GIGABYTE або ASUS або аналог; - монітор 22"; - корпус, мишка, клавіатура; - програмна продукція Microsoft Windows 10 Professional x64 Ukrainian Pro, 64-bit, Ukr; - загальнозживане офісне програмне забезпечення (пакет офісних програм, архіватор, антивірус тощо) або інші аналоги, визначені технічним завданням</i>
6.	Багатофункціональний пристрій (принтер, сканер, ксерокс)	<i>Можливе використання одного пристрою на 2 робочих місця. Наприклад, Canon i-SENSYS MF3010 або Canon i-SENSYS MF211, у т.ч. інтерфейсний кабель USB 2.0, 3 м або аналоги, визначені технічним завданням</i>
7.	Блок безперебійного живлення	<i>Наприклад, APC Back-UPS 650VA або аналоги, визначені технічним завданням</i>
8.	Телефон	<i>Можливе використання одного апарата на декілька (2-3) робочих місць (для великих ЦНАП). Мобільний телефон – у разі потреби («мобільний офіс» тощо).</i>
9.	Клієнтське місце	<i>Визначаються технічною документацією системи</i>



№ з/п	Назва	Характеристики. Примітки
	системи електронного документообігу	
10.	Клієнтське місце системи електронної черги (у разі її встановлення у ЦНАПі)	<i>Визначаються технічною документацією системи</i>
11.	Доступ до єдиних та державних реєстрів для адміністраторів, які відповідають встановленим вимогам	<p><i>Відповідно до наданих повноважень надається доступ до таких реєстрів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, - Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, - Державний реєстр актів цивільного стану громадян, - Державний земельний кадастр, - Єдиний державний демографічний реєстр (у разі встановлення у ЦНАПі обладнання для видачі закордонних паспортів та паспортів громадянина України у формі ID-картки), - інших реєстрів (у разі потреби)
12.	Електронний цифровий підпис	<i>Виданий одним з акредитованих центрів сертифікації ключів для роботи у системі електронного документообігу та у єдиних і державних реєстрах, який записаний на цифровому носії інформації (flash, DVD-диск тощо)</i>
13.	Доступ до Інтернету	
14.	Електронна поштова скринька, надана органом місцевого самоврядування або його виконавчим органом	<i>З урахуванням вимог щодо захисту інформації</i>
15.	Канцелярське приладдя	<i>Папір, ручка, степлер, олівці, скрепки тощо</i>



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,
CONSTRUCTION, HOUSING
AND COMMUNAL SERVICES



With funding by the European union and Sida.

Prepared by experts: Viktor Tymoschuk, Olga Kalinichenko, Roman Matviychuk